

# Abrechnung Seminar

## HOCHTAUNUSKREIS – Der Kreisausschuss –

Geschäftsbereich Soziales  
- Fachbereich 50.10 -  
Ludwig-Erhard-Anlage 1-4  
61352 Bad Homburg v.d. Höhe



**Bearbeitungsnummer** ...../.....**201**.....

Die Adresse muss für alle Seminare, die der Verband, der Verein oder die Gruppe durchführt, gleich sein. Das gilt auch für die Bankverbindung. Die Berechnungen werden mittels Datenverarbeitung durchgeführt. Die Adresse und die Bankverbindung werden gespeichert.

Verband, Verein, Gruppe: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Vorwahl: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ SWIFT-BIC: \_\_\_\_\_

Evtl. Vermerk bei der Überweisung: \_\_\_\_\_

- Die Bankverbindung gehört dem Verband, Verein oder der Gruppe.
- Die Bankverbindung gehört dem/der Ansprechpartner/in privat.

\_\_\_\_\_ Teilnehmer/innen insgesamt

\_\_\_\_\_ Teilnehmer/innen aus dem Hochtaunuskreis ohne Bad Homburg

Dauer der Maßnahme vom _____ bis _____
Veranstaltungsort: _____
Aufenthaltsbestätigung der Heimleitung, des Magistrates, der Gemeindeverwaltung oder anderer Dienststellen: Richtigkeit obiger Angaben bescheinigt:
Ort/Datum _____
Stempel/Unterschrift _____
Die Jugendlichen erhalten einen Veranstaltungszuschuss aus öffentlichen Mitteln, der aufgrund der Teilnehmer/innenzahl und Veranstaltungstage bemessen wird. Die Jugendgruppen, die diesen Zuschuss in Anspruch nehmen wollen, müssen einen Nachweis erbringen, wo und wie lange sie unterwegs gewesen sind. Wir bitten daher alle Behörden und Dienststellen bzw. Hauseltern der Jugendherbergen und -zeltplätze, den Jugendlichen die erbetene Bescheinigung zu erteilen.

Wir bestätigen, dass die abgerechnete Maßnahme ordnungsgemäß durchgeführt wurde und die in der Teilnehmer/innenliste aufgeführten Personen an der Veranstaltung teilgenommen haben.

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Anlage: Teilnehmer/innenliste, Seminarbericht**