

# Abrechnung Tages- bzw. Abendseminar

## HOCHTAUNUSKREIS – Der Kreisausschuss –

Geschäftsbereich Soziales  
- Fachbereich 50.10 -  
Ludwig-Erhard-Anlage 1-4  
61352 Bad Homburg v.d. Höhe



### Bearbeitungsnummer ...../.....201.....

Die Adresse muss für alle Seminare, die der Verband, der Verein oder die Gruppe durchführt, gleich sein. Das gilt auch für die Bankverbindung. Die Berechnungen werden mittels Datenverarbeitung durchgeführt. Die Adresse und die Bankverbindung werden gespeichert.

Verband, Verein, Gruppe: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Vorwahl: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ SWIFT-BIC: \_\_\_\_\_

Evtl. Vermerk bei der Überweisung: \_\_\_\_\_

- Die Bankverbindung gehört dem Verband, Verein oder der Gruppe.  
 Die Bankverbindung gehört dem/der Ansprechpartner/in privat.

\_\_\_\_\_ Teilnehmer/innen insgesamt

\_\_\_\_\_ Teilnehmer/innen aus dem Hochtaunuskreis ohne Bad Homburg

Zeitlicher Umfang der Veranstaltung: Tag/Abende \_\_\_\_\_ Stunden \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Thema der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Referent/in: \_\_\_\_\_

Wir bestätigen, dass die abgerechnete Maßnahme ordnungsgemäß durchgeführt wurde und die in der Teilnehmer/innenliste aufgeführten Personen an der Veranstaltung teilgenommen haben.

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Anlage:**  
**Teilnehmer/innenliste**  
**Seminarbericht**